

إعلانات التوظيف والصفقات

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سطيف 1- فرحات عباس

رقم التعريف الجبائي: 415020000190003

إعلان عن منح مؤقت للصفقة

طبقا لأحكام المادة 82 - الفقرة 02، من المرسوم الرئاسي رقم: 247/15 المؤرخ في: 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تعلم جامعة سطيف 1- فرحات عباس كافة المتعهدين الذين شاركوا في طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 03 / 2023 المعلن عنه في جريدتي: "النصر" و "La Nouvelle républicain" يومي: 09 و 2023/11/15 على التوالي، والمتعلقة بجراسة وأمن جامعة سطيف 1- فرحات عباس على مستوى كل من "مجمع الباز"، "مجمع العبودة"، و"معهد البصريات ومكانيك الدقة" بعنوان سنة 2024، أنه بعد تقييم وتحليل العروض المقدمة يكون المنح المؤقت كما يلي:

ملاحظات	مدة الخلعة	المبلغ الإجمالي الأقصى بكل الرسوم (دج)	المبلغ الإجمالي الأدنى بكل الرسوم (دج)	النقطة التقنية	المؤسسة المستفيدة/رقم الصرف الجبائي
العرض الأقل ثمننا من بين العروض المؤهلة تقنيا	12 شهر	46 888 380,00	40 494 510,00	100/85	شركة رائد الأمن والحراسة NIF: 001919009357846

طبقا لأحكام المادة 56 من القانون رقم: 12-23 المؤرخ في: 2023/08/05 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يمكن للمتعهد الذي ينجح على قرار المصلحة المتعاقدة أن يرفع طعنا أمام اللجنة القطاعية للصفقات العمومية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، الكائنة بـ 11 شارع دودو مختار، بن عكنون الجزائر، في أجل عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ أول نشر- لهذا الإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو في الصحافة أو في بوابة الصفقات العمومية، وإذا تزامن اليوم العاشر مع يوم عطلة أو يوم راحة قانونية يمدد التاريخ المحدد لرفع الطعن إلى يوم العمل الموالي. كما يمكن للمتعهدين الراغبين في الإطلاع على النتائج المفصلة لتقييم ترشيحاتهم وعروضهم التقنية والمالية التقرب من مكتب الصفقات العمومية الكائن بالطابق الرابع لمديرية الجامعة، الباز طريق الجزائر، في أجل أقصاه ثلاثة (03) أيام ابتداء من اليوم الأول لنشر- الإعلان عن المنح المؤقت للصفقة لتبليغهم هذه النتائج كتابيا.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



المدرسة العليا للأستاذة الكاتبة آسيا جبار
بسنطونة
الألمة العامة
نوبة مديرة المستخدمين والنشاطات
الثقافية والرياضية
المدينة الجامعية على منجني

إعلان عن توظيف بعنوان 2023

تعلن المدرسة العليا للأستاذة الكاتبة آسيا جبار بسنطونة عن فتح مسابقة للتوظيف الخارجي في الرتبة المبينة أدناه:

الرتبة	نوع التوظيف	شروط الالتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب المتوقعة	شروط أخرى
مقتصد جامعي	مسابقة على أساس الشهادة	المترشحون الحائزون على شهادة الماستر أو شهادة الماستر أو شهادة معترف بمعادلتها	المترشحون الحائزون على شهادة الماستر في العلوم الاقتصادية أو العلوم المالية أو التدبير المالي أو المحاسبي أو شهادة معترف بمعادلتها	01	الألمة بولاية سنطونة

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة مع تحديد المنصب المطلوب، العنوان و رقم الهاتف؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكثف النقاط للمسار التكويني؛
- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح تحمل من الموقع الإلكتروني للمدرسة العامة للوظيفة العمومية،
www.concours-fonction-publique.gov.dz
أو www.dgfp.gov.dz

يجب على المترشحين المقبولين نهائيا، استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لاسيما:

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، مصدق على مطبقها للأصل؛ من قبل المؤسسة أو الإدارة المنظمة للمسابقة؛
- شهادة الإكلمة بولاية سنطونة؛
- شهادة الميلاد رقم 113
- الشهادات الطبية (علمة وصدرية)،
- صورتان (02) شمسيتان؛

يجب أن تتضمن ملفات المترشحين الناجحين في المسابقة على أساس الشهادات إضافة إلى الوثائق المذكورة أعلاه لاسيما على:

- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص؛
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار جهاز الاندماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء؛
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الاقتضاء.
- أي وثيقة تثبت الأثقال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، عند الاقتضاء.
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.
- ترخيص بالمشاركة بالنسبة للموظفين مع الالتزام بالاستقالة في حالة النجاح.
- بيان السيرة الذاتية.
- ظرفان بريديان حجم كبير عليهما العنوان الشخصي و طابع بريدي،

⚡ أجل ومكان إيداع ملفات الترشيح :

تودع ملفات الترشيح باليد على مستوى نوبة مديرية المستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية، بالمدرسة العليا للأستاذة الكاتبة آسيا جبار- المدينة الجامعية على منجني- سنطونة. خلال 15 يوم عمل، ابتداء من تاريخ أول إشهار للمسابقة في الصفحة المكتوبة، ويترتب على إيداع الملف تسليم وصل استلام من طرف الإدارة يحدد عدد الوثائق المودعة في الملف وطبيعتها.

ملاحظة:

لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك المرسله عن طريق البريد أو الواردة خارج أجل التسجيلات.

⚡ طرق الطعن:

يمكن للمترشح غير المقبول للمشاركة في المسابقة ان يقدم طعنا لدى السلطة التي لها صلاحية التعيين التي يجب عليها البث في هذا الطعن والرد على المعني قبل 05 أيام عمل على الأقل من تاريخ اجراء المسابقة

République Algérienne Démocratique
et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la
Recherche Scientifique

UNIVERSITE CHADLI BENDJEDID
-EL TАРF

23 NOV 2023

الطارف في :



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الشاذلي بن جديد الطارف

الرقم : ج ش ب ج ط أ ع ا م ف م ا 2023/686

AVIS DE RECRUTEMENT

La Direction de l'Université Chadli Bendjedid -El TАРf - lance l'ouverture d'un concours
de recrutement au titre de l'année 2023 dans les grades suivants :

Grade	Modes de recrutement	Conditions d'accès	Spécialité	Nombre de postes offerts	Structure d'affectation	Autres conditions
Conservateur en chef de bibliothèque	Concours sur titre	Les candidats titulaires du doctorat en bibliothécaire ou un diplôme reconnu équivalent.	Bibliothécaire	01	l'Université Chadli Bendjedid - El TАРf -	
Techniciens Supérieurs en Informatique	Concours sur titre	Les titulaires des diplômes suivants : - Diplôme d'Études Universitaires Appliquées (DEUA) en informatique délivré par l'université de la formation continue. - Technicien Supérieur en informatique diplôme de programmeur analyste délivré par l'entreprise nationale des systèmes informatiques (ENSI). - Technicien Supérieur en système informatiques et réseaux. - Technicien Supérieur en maintenance informatique.	Informatique	04		
T o t a l				05		

01- Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes:

- Demande manuscrite précisant : poste, adresse et numéro de téléphone
- Une copie de la pièce d'identité conforme à l'originale et en cours de validité
- Une copie du titre ou diplôme exigé auquel sera joint le relevé de notes du cursus d'étude ou de formation
- Une fiche de renseignement dûment remplie par le candidat et retirée du site de l'université : www.univ-eltarf.dz ou sur le site de la Direction Générale de la Fonction Publique www.dgfp.dz ou www.concours-fonction-publique.gov.dz
- Autorisation de l'employeur pour les candidats qui ont déjà la qualité de fonctionnaire pour participer au concours, signée par le premier responsable de l'établissement - engagement de démission en cas de réussite signé par le candidat et légalisé par les services de l'APC.
- Une copie conforme à l'originale du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national
- les attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle acquise par le candidat, dans la spécialité; dans le secteur privé, le cas échéant, accompagnées d'une attestation d'affiliation délivrée par l'organisme de sécurité sociale
- Une attestation justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre du dispositif d'insertion professionnelle ou sociale des jeunes diplômés et précisant l'emploi occupé, le cas échéant
- Tout document justifiant le suivi par le candidat d'une formation supérieure au diplôme requis dans la spécialité, le cas échéant.
- Tout document relatif aux travaux et études réalisés par le candidat dans la spécialité, le cas échéant
- Certificat de résidence dans le territoire de la wilaya

02- Les candidats définitivement admis doivent préalablement, à leur nomination dans les grades postulés, compléter leurs dossiers administratifs par l'ensemble des autres documents ci-après :

- Extrait de naissance
- Deux (02) photos d'identité
- Deux (02) Certificats médicaux (médecine générale et physiologie) délivrés par un médecin spécialiste attestant de l'aptitude du candidat à occuper l'emploi postulé
- Une Fiche familiale, le cas échéant

02- délai et lieu de dépôt de dossier :

Le dossier doit être déposé, directement : auprès de direction de l'Université Chadli Bendjedid -El TАРf- secrétariat général La Sous-Direction des Personnels et de la formation - Service des Personnels administratifs et techniques dans un délai de 15 jours ouvrables à partir de la première apparition du présent avis dans les quotidiens nationaux.

Observation :

- Lieu de dépôt des dossiers : la bibliothèque centrale Université chadli ben djedid _El TАРf_
- Les dossiers incomplets ou parvenus par poste après le délai réglementaire ne seront pas pris en considération.

Le Directeur